

**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

ОДОБРЕНО:
на заседании
Ученого Совета Института
протокол от 20.04.2026г. № 09

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

А.А. Мизяков

« 20 » апреля 2026г



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФИЛИАЛА АНО ВО «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
ЗА 2025 ГОД**

Содержание

Введение	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ	5
1.1. Миссия филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике	6
1.2. Система управления филиалом, кадровое обеспечение	7
1.3. Направления развития филиала (до 2030 года)	12
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования	17
2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата	19
2.3. Взаимодействие с работодателями	25
2.4. Внутренняя система оценки качества образования	28
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	34
3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности	34
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА	37
6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	39
6.1. Материально-техническое обеспечение	39
6.2. Библиотечно-информационное обеспечение	40
6.3. Методическое обеспечение	43
Приложения	45

ВВЕДЕНИЕ

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Филиал) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

Самообследование Филиал проводилось с учетом критериев и нормативов, утвержденных Президентом и Правительством РФ, Минобрнауки России и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.03.2014г. №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (с Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования, «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по

подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения.

В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала, координация деятельности рабочей группы осуществлялась заместителем директором Филиала (Приложение 1).

В ходе самообследования были обобщены сведения об организации, образовательной, научно-исследовательской деятельности, внеучебной работе и материально-техническом обеспечении филиала.

Были изучены учебные планы образовательной программы (далее – ОП); планы работы и протоколы заседаний кафедр Филиала, учебно-методическая документация (учебно-методические комплексы дисциплин), отчеты кафедр о состоянии учебной, методической и научной работе, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и другая документация. Проанализированы результаты аттестации студентов, тематика курсовых работ, отчеты практик, а также состояние материально-технической базы Филиала, условия работы преподавателей и работников.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании Ученого совета Института 20 апреля 2026 года (протокол № 09) и размещены на официальном сайте Филиала.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Филиал) функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

Адрес нахождения Филиала: 369003, г. Черкесск, ул. Октябрьская, д.74.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cherkessk.ideka.ru.

Адрес электронной почты: cherkessk@ideka.su.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

В соответствии с лицензией серии № Л035-00115-77/00096680, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2019 г., Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОП).

По укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция Филиал имеет свидетельство о государственной аккредитации (регистрационный №А007-00115- 77/01033310 от 21.02.2019г.)

Внутривузовская документация Филиала соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям системы высшего образования Российской Федерации.

Филиал является организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.1. Миссия филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике

Миссия АНО ВО «Институт деловой карьеры» состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников, способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Выполняя миссию Института, Филиал заботится о формировании современного компетентного специалиста, для чего активно используются методы практико-ориентированного обучения, технологии формирования и развития личностных качеств обучающихся, их умений планировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

Миссия Филиала заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей, формировании гражданских и нравственных качеств личности посредством эффективной организации обучения и поддержания качества научно-образовательного процесса.

Политика в области качества Филиала направлена на обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, научно-исследовательских разработок и кадровых ресурсов посредством подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным требованиям рынка труда и потребностям общества.

Основными задачами Филиала являются:

- ✓ удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- ✓ создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;
- ✓ организация и проведение прикладных научных исследований, методической работы;
- ✓ разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- ✓ осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Система управления Филиалом, кадровое обеспечение

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор АНО ВО

«ИДК». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор.

Директор Филиала:

- ~ руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- ~ организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые распоряжения. Контролирует выполнение плановых заданий;
- ~ осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;
- ~ участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;
- ~ принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- ~ в пределах полномочий представляет интересы в Ученом совете Института;
- ~ осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;
- ~ обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

К их числу относятся кафедры, учебно-методический отдел, библиотека, бухгалтерия, отдел кадров, административно-хозяйственный отдел.

В соответствии со штатным расписанием в Филиале действуют 5 кафедр:

- гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- гражданско-правовых дисциплин;
- уголовно-правовых дисциплин;
- государственно-правовых дисциплин;
- экономики и управления.

Основные задачи кафедры следующие:

- ✓ реализация образовательного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);
- ✓ создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✓ организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и др.

Структура подразделений, состав и численность их работников определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Института.

В своей работе все структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами вуза и Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Для оперативного взаимодействия между подразделениями функционирует локальная сеть обмена информацией. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Филиала находится на должном уровне.

Внутренний распорядок работы и режима занятий обучающихся в Филиале устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Института.

В Филиале сформирован профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам. В 2025 году в Филиале педагогическую деятельность осуществляли 4 человека – штатные преподаватели, 2 человека – внутренние совместители, 5 человек – внешние совместители, 14 человек по договорам гражданско-правового характера.

Следует отметить, что в Филиале на условиях внешнего совместительства и по договорам гражданско-правового характера работают сотрудники других высших учебных заведений и иных государственных организаций: ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»; Северо-Кавказское межрегиональное управление Росприроднадзора; ФГКОУ ВО «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» Ставропольский филиал; ЧПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» г. Ставрополь, НОЧУ ВО «Московский университет «Синергия» в КЧР, сотрудники Адвокатской палаты КЧР и так далее.

Анализ возрастного состава показал, что средний возраст ППС в Филиале составляет на данный момент 48 лет.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС осуществляется в рамках программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с планом, подготовленным на основании потребностей кафедр и анализа базы ППС.

Таблица 1 – Возрастная структура ППС

Показатель	Всего	Возрастной промежуток								
		25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Штатные преподаватели, чел	4			1		1	1		1	
Доля штатных преподавателей по возрасту, %	100			25		25	25		25	
Внутренние совместители, чел	2				1	1				
Доля внутренних совместителей по	100				50	50				

возрасту, %										
Внешние совместители, чел	5				3				1	1
Доля внешних совместителей по возрасту, %	100				60				20	20
Преподаватели по ГПХ, чел	14			3	4	1	2	2	1	1
Доля преподавателей по ГПХ, %	100			21,5	28,6	7,1	14,3	14,3	7,1	7,1

Ежегодно работники Филиала проходят повышение квалификации, принимают участие в различных семинарах. Так, в 2025 сотрудники Филиала прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку:

- повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Правоведение», г. Смоленск 2025 г.

- повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика преподавания русского языка и литературы для граждан иностранных государств» АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва, 2025 г.

- повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Преподаватель высшей школы. Преподавание и образовательные технологии в условиях ФГОС» АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва, 2025 г.

В соответствии с требованиями ст. 69 ТК РФ ежегодно работники Филиала проходят периодический осмотр. В 2024 году все сотрудники прошли периодический и предварительный медицинский осмотр. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Филиале проводится комплекс мероприятий, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений. Работа комиссии регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами и проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий.

Штатных преподавателей – 4 человек (4,0 ставки 66,7%), с учеными

степенями и званиями – 3 человека (3,5 ставки 58,3%), докторов наук и профессоров – нет.

Внутренних штатных совместителей – 2 человек (0,5 ставки 8,3%), с учеными степенями и званиями – нет

Внешних совместителей 5 человек (1,5 ставки 25 %), с учеными степенями и званиями – 3 человека (1,0 ставка 16,7%).

По договорам гражданско-правового характера 14 человек, с учеными степенями и званиями - 5 чел

Трудовые книжки на штатных преподавателей хранятся в кадровой службе, их оформление осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек. Приказы директора по личному составу издаются по утвержденным формам, трудовые договоры на сотрудников заполняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Таким образом, существующая в Филиале структура и система управления, организация взаимодействия подразделений обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования и требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

1.3. Направления развития Филиала (до 2030 года)

Концепция стратегического развития Филиала АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике на этапе до 2030 года, сохраняя традиции обеспечения качества образования в Филиале, ориентирует его работников и обучающихся на развитие инноваций для решения глобальных задач российской науки и высшего образования, и достижение новых амбициозных рубежей – статуса АНО ВО «ИДК» как главного карьерно-ориентированного Института по программам обучения в соответствии с потребностями гражданского общества и в целях повышения деловой активности в регионе.

Миссия Филиала состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Образ АНО ВО «Институт деловой карьеры»-2030 – Институт карьерной успешности делового человека.

В центре всех процессов и событий Института и Филиала стоит человек, это определяет ценности АНО ВО «ИДК»:

~ уважение к личности – мы создаем все условия для самореализации и саморазвития, способствуем гармоничному развитию личности, развиваем систему индивидуальных образовательных траекторий;

~ открытость – мы всегда открыты новым людям, новым идеям, всегда готовы к диалогу и сотрудничеству;

~ академическая свобода – мы свободны в развитии своих идей и осуществлении собственных действий при осознании высокой личной ответственности за результат;

~ добросовестность – мы внимательны и честны по отношению к себе, к работе, Институту, коллегам, обучающимся;

~ любовь – мы любим то, что делаем, любим этот мир и хотим менять его к лучшему.

Репутация АНО ВО «ИДК» определяет приоритеты наших действий.

Стратегической целью Филиала на период до 2030г. является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, способных к профессиональной приспособляемости и мобильности.

Решение стратегических задач направлено на формирование новой модели Филиала АНО ВО «ИДК» в Карачаево-Черкесской Республике в современных условиях.

Реализация поставленной цели достигается путем обеспечения единства составляющих образования:

- обучения как процесса передачи опыта знаний, умений, навыков;
- приобретение профессиональных компетенций, формирование ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу;
- воспитания как процесса социализации личности, осознающей особенности исторического пути и самобытности российского государства;
- просвещения как процесса широкого приобщения к культуре, сохранения и приумножения духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества, а также распространения правовых знаний и формирование современной правовой культуры на основе достижений российской и зарубежных правовых школ.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В настоящее время Филиал АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике проводит обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019, регистрационный номер № Л035-00115-77/00096680.

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) бакалавриата:

– по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 954), направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»;

– по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки от 13 августа 2020г. № 1016), направленность (профиль) подготовки: «Государственная и муниципальная служба»;

– по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (Приказ Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, разработаны и реализуются образовательные программы (ОП) по следующим направленностям (профилям): «Гражданское право и процесс», «Уголовное право и процесс».

Сроки обучения по всем образовательным программам соответствуют ФГОС ВО и зависят от формы обучения:

1. очная (срок обучения 4 года);
2. очно-заочная (срок обучения – 4 года 6 месяцев, 4 года 10 месяцев);
3. заочная (срок обучения – 4 года 6 месяцев, 4 года 10 месяцев).

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты). ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу итоговой аттестации и фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения.

Учебные планы, разработанные для всех направлений, содержат дисциплины, сгруппированные по блокам в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО, а также необходимые для реализации практической направленности подготовки специалистов виды практики. Объём учебных часов по блокам соответствует действующим требованиям ФГОС ВО. В учебных планах предусмотрены все соответствующие ФГОС ВО циклы дисциплин; объёмы и отклонения соответствуют установленным нормам часов в циклах.

Учебная работа в Филиале была организована в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, содержащих информацию о времени, месте, виде занятий, преподаваемой дисциплине (модуле) и, кроме того, данные о преподавателе для каждой учебной группы. Календарные учебные графики отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Согласно учебным планам и календарным учебным графикам составляются расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий и

экзаменов разрабатывается на каждый семестр и осуществляется с учетом педагогической нагрузки и календарных графиков. Объем лекционных, практических занятий, семинаров, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в расписании строго соответствуют учебным планам. Контроль качества выполнения учебной нагрузки осуществляется руководством Филиала в системе.

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.). Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

Особое внимание при организации образовательного процесса уделяется практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования

В настоящее время Филиал АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике проводит обучение в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по программе профессионального образования: Высшее образование – программы бакалавриата. Сведения по программам приведены в таблице.

Таблица 2. Сведения по образовательным программам

Вид (основная, дополнительная)	Код	Наименование	Уровень образования	Степень образования, квалификации
Основная	38.03.01	Экономика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
Основная	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
Основная	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр

По всем направлениям подготовки образовательные программы разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты).

ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения.

Учебные планы по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление одобрены Ученым советом Института и утверждены ректором Института. Структура учебных планов, объём теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций определены в соответствии с требованиями Института. Учебные планы разработаны для всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной).

Учебные планы соответствуют нормативам по учебным блокам, трудоемкости базовой и вариативной частей, срокам реализации ОП, объему часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++). Распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты (в том числе зачёты с оценкой), курсовые работы.

2.2. Основные характеристики образовательных программ бакалавриата

Учебные планы по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция одобрены Ученым советом Института и утверждены ректором Института.

Структура учебных планов, объём теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций определены в соответствии с требованиями Института. Учебные планы разработаны для всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной).

Результаты анализа учебных планов по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция свидетельствуют о том, что нормативы по учебным блокам, трудоемкости базовой и вариативной частей, срокам реализации ОП, объёму часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3++). Распределение дисциплин по семестрам и курсам также свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей.

Бакалавриат

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Направленности (профили) основной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Финансы и кредит».

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Область профессиональной деятельности – Финансы и экономика

Сферы профессиональной деятельности:

✓ кредитование, осуществление операций на финансовых рынках, внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование, консалтинг.

Таблица 3. Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (ФГОС 3++)

Структура программы бакалавриата		Объем (в з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	122
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	97
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 53,3 % общего объема ОПОП ВО.

Бакалавриат

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Организационно-управленческая практика, Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный

график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 4. Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС 3++)

Структура программы бакалавриата		Объем (в з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	153
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	66
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 66,2 % общего объема ОПОП ВО.

Бакалавриат

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика: Правоприменительная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно-педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: Область профессиональной деятельности – Юриспруденция.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 5. Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ФГОС 3++)

Структура программы бакалавриата		Объем (в з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 72,9 % общего объема ОПОП ВО.

Контингент обучающихся по всем направлениям подготовки по состоянию на 01 января 2026 г. составляет 253 человека.

Таблица 6 – Сведения о контингенте Филиала по курсам и формам обучения (по состоянию на 01 января 2026 г.)

№ п/п	Наименование направления, специальности	Количество обучающихся (человек)										ВСЕГО			
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная		очно-заочная		заочная
1.	40.03.01 Юриспруденция		34	39		18	48		34	64		16			253
ИТОГО:			73		66		98		16			253			

Данные по количеству отчисленных студентов и причины отчисления представлены в таблице (по состоянию на 01.01.2026 г.).

Таблица 7 – Информация о причинах отчисления и количестве отчисленных

Причина отчисления	Количество отчисленных, чел
По собственному желанию	
Финансовая задолженность	21
Академическая неуспеваемость	
Перевод в другой ВУЗ	2
Перевод в АНО ВО «ИДК»	68
По иным причинам	1
ИТОГО	92

Состав контингента обучающихся по образовательным программам представлен в Приложении № 2.

2.3. Взаимодействие с работодателями

Участие работодателей в процессе формирования основных образовательных программ высшего образования Института является сегодня обязательным условием образовательного процесса. В ФГОС высшего образования определена доля работодателей в общем числе преподавателей (по программам бакалавриата в количестве не менее 5-10%; по программам магистратуры – не менее 5%).

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех основных образовательных программ, реализуемых в Филиале (результаты самообследования, рейтинг кафедр, участие в НИР, конкурсах, сохранность контингента студентов и др.).

На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик) направлений подготовки, закрепленных за кафедрой (итоги рубежного контроля знаний, результаты текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, индивидуальный рейтинг и др.).

На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и научно- исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др).

На уровне обучающегося - балл ЕГЭ, входной контроль, академический рейтинг, портфолио и др.

Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, а также критерии оценки изложены в рабочих программах практик. Программами практик предусмотрено наличие у студентов индивидуальных заданий по каждому виду практики. Фонды оценочных средств по практикам позволяют организовать системный контроль за результатами прохождения практики обучающимися.

Основными базами практик в 2025 году для обучающихся Филиала являлись организации и учреждения г. Черкесска и Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 3).

По итогам прохождения практики студенты предоставляют комплект отчетной документации (отчет, характеристику руководителя практики от профильной организации, дневник), что позволяет оценить формирование профессионально значимых компонентов (в рамках ФГОС ВО) общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на успешное развитие выпускников, таких, как мотивация к профессиональной деятельности, получение практических навыков, способность к социально-профессиональной адаптации выпускника. Анализ результатов практик показывает, что многие учреждения и организации готовы трудоустроить будущих выпускников Филиала, демонстрирующих профессиональные компетенции, высокий уровень теоретической и практической подготовки.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с реальным производством, технологическими процессами, организацией и культурой труда, экономической деятельностью и документацией предприятия.

Предприятия, допускающие до своих рабочих мест студентов, имеют возможность увидеть дипломированных специалистов в работе.

Во время прохождения практики студент может присмотреться к условиям работы и на деле проверить свои способности. При этом и руководители предприятия за время практики, присмотревшись к будущему специалисту, решат, подходит ли им этот студент.

Кроме того, студент в соответствии с требованиями предприятия или собственным желанием изучает дополнительные дисциплины, необходимые ему в дальнейшей профессиональной деятельности. По окончании вуза выпускник уже находится в поле зрения работодателя, более того, хорошо ему знаком, так что их сотрудничество нередко продолжается.

Такая связь обучения и профессиональной деятельности значительно усиливает мотивацию будущего специалиста и способствует его дальнейшему трудоустройству. Для совершенствования системы мер содействия трудоустройству выпускников необходимо в первую очередь оценить реальные барьеры в трудоустройстве и мотивированность субъектов рынка труда - самих выпускников и их потенциальных работодателей, что позволит сократить дисбаланс на рынке труда выпускников.

Основными мерами по содействию трудоустройства выпускников являются:

1. Организация работы с Центрами занятости населения и объединениями работодателей.
2. Адресная поддержка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.
3. Проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных предпочтений выпускников.
4. Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (возможность продолжения обучения в магистратуре).

5. Информирование студентов о программах дополнительного профессионального образования.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в Филиале осуществлялась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (далее – Институт) и проводится с целью создания механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации.

При этом под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 статьи 2 Закона об образовании РФ).

На официальном сайте Филиала, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлены:

- 1) Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 2) Отчет о самообследовании.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств;
- выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Процедура самообследования включает:

- подготовку самообследования;
- проведение самообследования;
- обработка и использование материалов самообследования;
- размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте в разделе «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество подготовки обучающихся является важной составляющей частью деятельности всех сотрудников и структур Филиала. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по нескольким показателям:

- уровню требований при конкурсном отборе абитуриентов на основе анализа вступительных экзаменационных испытаний и их результатов;
- анализа результатов текущей и промежуточной аттестации студентов;
- степени усвоения обучающимися программного материала в объеме образовательных программ;
- результаты защиты курсовых работ;
- данные прохождения и защиты отчетов по всем видам практик;
- результатам итоговой аттестации выпускников;
- востребованности выпускников;
- отзывам руководителей организаций – потребителей кадров;
- информации регионального отделения службы занятости населения.

Уровень требований, предъявляемых в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, соответствует содержанию и требованиям ФГОС. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации имеются по всем учебным курсам и дисциплинам. Содержание фондов оценочных средств в полной мере позволяет оценить степень освоения студентами конкретной дисциплины учебного плана. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества обучения, осуществляющегося в межсессионный период обучения, с целью определения уровня освоения основной образовательной программы высшего образования. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Успеваемость при текущем и промежуточном контроле оценивается с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Имеющиеся фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной аттестации, обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимися. Внутренний мониторинг образовательной деятельности, проводимый в Филиале, позволяет систематизировать учебную работу и при необходимости вносить соответствующие коррективы. Система работы профессорско-преподавательского состава и администрации позволяет обучающимся успешно подготовиться к итоговой аттестации.

Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, о степени соответствия ФГОС ВО, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования обучающихся и причинах, влияющих на его уровень, для формирования основы принятия управленческих решений администрацией школы для дальнейшего развития вуза.

Основные задачи ВСОКО:

- 1) формирование единого подхода к оценке качества образования в Филиале (критериев качества образования и подходов к его измерению,

разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);

2) получение объективной информации о качестве образовательного процесса в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям, выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

4) обеспечение вертикали в оценке качества образования за счет интеграции ВСОКО Филиала с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;

5) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга.

Основные функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;

- сбор информации о системе образования, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации; - экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Внутренняя независимая оценка качества образования в Филиале АНО ВО «ИДК» в Карачаево-Черкесской Республике осуществляется посредством:

– опроса и анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений;

– внутреннего тестирования;

- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;
- инспекций учебных структурных подразделений или видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- итоговой аттестации выпускников и др.

В процедуру независимой оценки включено проведение анкетирования обучающихся, ППС по реализуемым направлениям подготовки.

Результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проведенного в 2025 году (образовательные программы бакалавриата) приведены в таблице 8).

Таблица 8. Результаты анкетирования

	Удовлетворенность условиями реализации программы	Удовлетворенность условиями организация образовательного процесса	Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин
38.03.01 Экономика	92	94	96
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	92	94	96
40.03.01 Юриспруденция	92	94	94

В целом результаты опроса позволяют сделать вывод о том, что обучающиеся посещают Филиал с желанием и учиться студентам комфортно.

В процессе исследований опросы педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования показали «полную удовлетворенность».

Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с утвержденными ОП, которые отвечают требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++).

Оценка качества подготовки обучающихся в Филиале проводилась в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

Кроме того, преподавателями используется система рейтинговой оценки знаний. Результаты контроля отражены в журнале педагогического контроля профессорско-преподавательского состава. Имеется график взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом.

В целях совершенствования учебного процесса в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- проведение учебных занятий с использованием педагогических технологий;
- использование информационных ресурсов и баз данных;
- использование электронных мультимедийных учебников и учебных пособий;
- использование видеофильмов по преподаваемым дисциплинам;
- проведение копировально-множительных работ, сканирование и обработка учебных материалов.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса активно используются современные методики и формы обучения, стимулирующие творческий поиск, активную деятельность по возникающим перед личностью и обществом проблемам, что позволяет формировать у обучающихся практические навыки. Обобщение полученных знаний, умений, навыков осуществляется обучающимися в ходе выполнения курсовых работ по

ряду дисциплин учебных планов. Курсовые работы выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и их оформлению.

Система менеджмента качества в Филиале реализуется в соответствии с планами внутренних аудитов. Одной из составляющих комплексной оценки образовательной деятельности Филиала, которая определяется посредством систематического анкетирования, является степень удовлетворенности обучающихся различными ее аспектами.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.1. Анализ научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в области науки, научно-технической политики и образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, национальными (государственными) стандартами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, Положением о Филиале и другими локальными актами.

В отчетном периоде научно-исследовательская деятельность строилась по следующим направлениям:

- выпуск научных и учебно-методических материалов;
- проведение научных конференция, семинаров, конкурсов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Наряду с определенными достижениями в научно-исследовательской работе имеются факторы, снижающие эффективность этого вида работ: не совсем рациональный механизм планирования научно-исследовательских работ, недостаточность конкурсности и конкуренции научных идей при планировании НИР, отсутствие научно-обоснованных критериев оценки планируемых исследований.

Руководство Филиала планирует повышение такого показателя, как внедрение собственных разработок в практику, использование внешних

источников финансирования (средства различных российских фондов и грантов; субъектов РФ, местных бюджетов и другие источники), разработка тематик возможных госбюджетных НИР.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Взаимовыгодное сотрудничество в области совместных научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским коллективом зарубежных вузов и научных центров и АНО ВО «Институт деловой карьеры».

Сотрудничество осуществляется в виде обмена некоммерческой информацией по вопросам, касающимся научной деятельности сторон и может реализовываться в формах:

- осуществление совместных научно-исследовательских программ, проектов по созданию и освоению технологий;
- формирование совместных временных научных коллективов, лабораторий, обеспечивающих освоение новой техники и технологий;
- научная работа в научно-исследовательских учреждениях;
- обмен научно-технической информацией, документацией, литературой и библиографическими изданиями, образцами изделий; проведение совместных семинаров, научных конференций, рабочих встреч;
- совместная подготовка результатов работ для публикаций в открытой печати;
- совместной подготовки документов для участия в конкурсах на получение финансирования, а также в иных взаимосогласованных формах, обеспечивающих реализацию данного соглашения.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная воспитательная работа в Филиале осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Института и Филиала. Воспитательный процесс в Филиале основывается на концепции воспитательной работы Института.

Целью внеучебной воспитательной работы является формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств личности будущих бакалавров юриспруденции и других сфер деятельности, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Задачами внеучебной работы со студентами являются:

- воспитание личности, способной к качественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и организации досуга обучающихся во внеурочное время;
- формирование полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Содержание и основные направления воспитания определены с учетом основных задач воспитания:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое и семейное воспитание;
- правовое воспитание и профилактика асоциального поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, формирование коммуникативной культуры;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- организация научно-исследовательской деятельности студентов;

- психолого-консультационная работа;
- физическое и экологическое воспитание, формирование ЗОЖ.

Внеучебная работа со студентами проводилась по утвержденному календарному плану воспитательной работы.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся является неотъемлемой частью внеучебной работы Филиала и пронизывает все её направления, ориентированные на решение таких задач, как воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения; формирование культуры поведения, развитие коммуникативных навыков; совершенствование системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни и др.

В Филиале отмечаются календарные и тематические праздники, нацеленные на формирование духовного настроения, нравственных качеств личности с использованием разных форм проведения, объёма содержания, количества участников, либо в форматах настенных студенческих газет плакатов, памятных листов, компьютерных презентаций и т.п.

В отчетный период студенты вовлекались в проведение различных городских и республиканских мероприятий: митингов, шествий, акций, посвященных государственным и региональным праздникам, таким как празднование Дня народного единства; торжественное мероприятие, приуроченное к началу Великой Отечественной войны; митинг, посвященный дню окончания Кавказской войны; праздничные мероприятия, посвященные Дню России; День памяти жертв политических репрессий против казачества, участие преподавателей и студентов в праздничном митинге и возложении цветов к мемориалу Вечной Славы, День КЧР и города Черкесска, субботниках, принимали активное участие в спортивных мероприятиях города и республики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материальное обеспечение

Развитие материально-технической базы является важной задачей обеспечения качества образовательного процесса. Учебный процесс в Филиале организован в помещениях по адресам:

- ~ г. Черкесск, ул. Октябрьская, д.74;
- ~ г. Черкесск, ул. Октябрьская, д. 37.

Здесь созданы и поддерживаются условия для реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция.

Филиал располагает современной материально-технической базой, соответствующей действующим требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждено соответствующими заключениями и позволяет обеспечивать необходимые условия для организации эффективного проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности с учетом специфики реализуемых образовательных программ и требований ФГОС ВО.

Заключены договоры с организациями по обслуживанию и обеспечению жизнедеятельности учебного корпуса, созданы условия доступности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической работы, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;

в) библиотеку и читальный зал с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

г) компьютерный класс и зал для on-line конференций;

д) спортивный зал с тренажерами и пр.

В настоящее время филиал располагает учебно-материальной базой общей площадью 1213,2 кв.м. Из них 913,2 кв.м. (договор субаренды нежилого помещения №БН от 01.09.2023г.), 300 кв.м. (договор безвозмездного пользования №67 от 01.11.2022г.).

Имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс.

Филиал располагает достаточным количеством помещений для административных служб. Все службы и подразделения оснащены оргтехникой. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В Филиале имеется 32 персональных компьютеров (ПК), из них 16 ПК - доступны для использования студентами. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет, имеется электронная почта. Студенты Филиала используют компьютерную технику, как в ходе аудиторных занятий, так и в самостоятельной работе.

Питание студентов, медицинское обслуживание, физическое воспитание организовано на основании соответствующих договоров.

Учебные аудитории оснащены интерактивными досками, наглядными пособиями.

6.2. Библиотечно-информационно обеспечение

Подразделением, обеспечивающим печатными и (или) электронными изданиями образовательный и воспитательный процесс, а также научные исследования в Филиале, является библиотека.

Основные задачи библиотеки:

- максимально полное оперативное библиотечное и информационно-

библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей, а также с учетом Федерального списка экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- воспитание информационной культуры личности: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами;

- взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Библиотека обеспечивает каждого обучающего основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы, а также потребностей кафедр Филиала в обеспечении реализуемых образовательных программ новыми источниками основной и дополнительной учебной литературы.

Подбор и внесение новой литературы в картотеку книгообеспеченности по дисциплинам УМК (бакалавриата) из программы IP Rbooks.

В настоящее время объем библиотечного фонда Института составляет 4846 экземпляров, том числе учебной литературы – 4775 экземпляров. Фонд библиотеки института постоянно обновляется.

Источником комплектования библиотеки являются зарекомендовавшие себя на рынке учебной и научной литературы издательства «КноРус», а также собственный редакционно-издательский отдел (журнал «Вестник Академии права и управления»).

В Филиале для проведения самостоятельной работы обучающихся, отработке практических занятий имеется компьютерный класс с доступом в Интернет, организована одна локальная информационная сеть для обеспечения образовательного процесса, связывающая факультет, кафедры, административных работников и студентов. Проводится целенаправленная работа по обновлению и внедрению новых программных средств, обеспечивающих дисциплины всех циклов учебных планов.

В здании Филиала создана зона беспроводного покрытия сети «Интернет» бесплатным «Wi-Fi». Доступ к сети «Интернет» осуществляется в рамках заключенного договора с интернет-провайдером АО «Ростелеком». Максимальная скорость подключения к сети «Интернет» составляет:

- 100 Мбит/сек – кабельное подключение;
- 10 Мбит/сек – подключение по стандарту беспроводной связи WiFi.

Одним из условий успешной реализации образовательных программ вуза является процесс внедрения информационных технологий в учебный процесс. Библиотека Института подключена к сети Интернет и предоставляет студентам и преподавателям возможность подключения к таким специализированным информационным ресурсам как «Консультант Плюс», к научной электронной библиотеке eLibrary.ru, к электронно-библиотечной системе Знаниум (www.znanium.com), к электронно-библиотечной системе IP Rbooks (<http://www.iprbookshop.ru>). Преимуществами данной ЭБС являются

возможности использования ее лицами с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие и слепые), т.к. она располагает аудио-версиями всех имеющихся учебных и художественных изданий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Филиала, так и вне ее.

6.3. Методическое обеспечение

Методическая работа осуществляется в Филиале с целью создания условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, в итоге – на совершенствование образовательного процесса.

Цель методической работы имеет двойственный характер и заключается в повышении профессиональной квалификации и методического уровня педагогических кадров, а также в обеспечении образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Решение задач, обеспечивающих достижение цели методической работы, осуществляется, как правило, в формах: учебно-методической работы; научно-методической работы; организационно-методической работы.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса необходимой литературой, учебно-методической документацией и методическими материалами, внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников. То есть учебно-

методическая работа охватывает круг вопросов, связанных с функционированием сложившейся системы методического обеспечения в образовательной организации.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин учебных планов 100%, в рабочих программах дисциплин указана соответствующая основная и дополнительная литература, имеющаяся в электронной библиотечной системе с доступом для всех обучающихся.

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала используют учебную литературу, имеющуюся в библиотеке, а также имеют доступ к научной и учебной литературе Института через использование электронных ресурсов, ЭБС, которыми по договорам располагает Институт.

Кроме этого, в системе оказывалась практическая помощь обучающимся и преподавателям в подборе информационных источников к проведению занятий, написанию научно-исследовательских статей, подготовке курсовых работ и др. Таким образом, библиотека Филиала обеспечивает пользователей качественным и эффективным доступом к различным информационным ресурсам, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности студентов и преподавателей.

Состав рабочей группы по самообследованию

Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Руководитель рабочей группы	Мизяков Андрей Анатольевич	Директор филиала	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
	Вагидова Регина Ламетуллаховна	Зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе	Соответствие внутривузовской документации действующему законодательству и Уставу Внеучебная работа
	Чернюк Галина Николаевна	Специалист УМО	
	Абдулаева Марьям Охидовна	Главный бухгалтер	Научно-исследовательская деятельность Финансово-экономическая деятельность Материально-техническое обеспечение
	Гукимухова Нелли Муратовна	Специалист отдела кадров	Научно-исследовательская деятельность Международная деятельность Кадровое обеспечение образовательного процесса Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров

Приложение 2.

Состав контингента обучающихся по образовательным программам

№ п/п	Сведения по ОП	Результат (данные)
1	Контингент обучающихся по: - очной форме обучения: - очно-заочной форме обучения: - заочной форме обучения:	- 102 151
	в том числе обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение:	253
2	Количество выпускников в прошедшем учебном году по: - очно-заочной форме обучения: - заочной форме обучения:	- -
3	Количество обучающихся на 1 курс в текущем учебном году по: - очной форме обучения: - очно-заочной форме обучения: - заочной форме обучения: из них из довузовских структур подготовки:	- 34 39 -
4	Количество обучающихся, проходивших учебную практику в прошедшем уч. году: - на собственной производственной базе - на базовых предприятиях (организациях, учреждениях)	164 152 12
5	Количество обучающихся, проходивших производственную практику в прошедшем уч. году: - на собственной производственной базе - на базовых предприятиях (организациях, учреждениях)	71 16 55

Сведения о местах проведения практик

Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа)*
Акционерное общество «Аквалайн»	б/н, от 16.06.2025 Срок действия – до 31.12.2025
Мэрия муниципального образования г. Черкесска	б/н, от 16.06.2025 Срок действия – до 31.12.2025
Общество с ограниченной ответственностью «ЧЗ РТИ»	41, от 01.09.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Общество с ограниченной ответственностью «ЮГ-ПРОДУКТ»	10, от 19.03.2022 Срок действия – до 31.12.2025 40, от 30.12.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Общество с ограниченной ответственностью «Армада»	11, от 11.09.2022 Срок действия – до 31.12.2025 38, от 30.12.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Общество с ограниченной ответственностью «СтройРесурс»	01, от 21.01.2022 Срок действия – до 31.12.2025 39, от 30.12.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Общество с ограниченной ответственностью «Энергоресурс»	42, от 01.09.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Общество с ограниченной ответственностью производственно-торговое предприятие «Альп»	31, от 01.09.2022 Срок действия – до 31.12.2025 41, от 30.12.2025 Срок действия – до 31.12.2028
Отдел дознания МВД России по Прикубанскому району	б/н, от 16.06.2025 Срок действия – до 31.12.2025
ПАО «Сбербанк»	б/н, от 16.06.2025 Срок действия – до 31.12.2025
РГБУ РДДИ «Забота»	б/н, от 01.07.2025 Срок действия – до 31.12.2025
УМВД России по г. Краснодар	б/н, от 16.06.2025 Срок действия – до 31.12.2025
ФГБУ Управление эксплуатации Большого Ставропольского канала	б/н, от 04.07.2025 Срок действия – до 31.12.2025
ФКУ СИЗО – 1 ОФСИН России по КЧР	1, от 25.06.2025 Срок действия- до 31.12.2025

* студенты заочной формы обучения в основном проходят практику по месту работы и редко обращаются за направлением на практику по договорам, заключенными Филиалом с организациями.