Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Карачаево-Черкесской Республике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

по направлению 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация: «Бакалавр»

Рабочая программа рассмотрена
и утверждена на заседании
кафедры экономики и управления
26 июня 2024, протокол № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02EA0E8C00A7B28893426DAF8915E54EBE
Владелец: Мизиков Андрей Анатольевич
Действителен: с 21.03.2025 до 21.06.2026

Черкесск
2024

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика в рамках программы бакалавриата проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика развивает у обучающихся способность к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, вырабатывает навыки научного поиска и стремление к применению полученных знаний в будущей деятельности.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» может проводится на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика может быть организована в:

1. финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
2. операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
3. административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического, профессионального циклов.
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности соответствующего профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

1.2 Задачи практики

- ознакомление со спецификой деятельности организации (предприятия) и содержанием финансово-экономической работы в организации (предприятии), учреждении;
- изучение информации о деятельности, учредительных документах, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положениях организации (предприятия), учреждения;
- изучение бухгалтерской и финансовой отчетности организации (предприятия), учреждения;
- участие в расчетно-экономической работе финансового отдела, бухгалтерии, внесение предложений по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (предприятия), учреждения;
- развитие коммуникационных навыков;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов ПК-3 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение ПК-4 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-1	ПК-1.1	Самостоятельно проводит исследование финансового рынка и предложения финансовых услуг
	ПК-1.2	Выполняет сбор, обработку и анализ внешней и внутренней информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	ПК-1.3	Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, состояния инвестиционного и информационного рынков
ПК-2	ПК-2.1	Составляет подробные паспорта финансовых продуктов
	ПК-2.2	Получает информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента, оценивает его

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		финансовые возможности
	ПК-2.3	Выбирает формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации с целью установления долгосрочных отношений с клиентами
ПК-3	ПК-3.1	Формирует кредитное досье заемщика
	ПК-3.2	Осуществляет заполнение необходимой документации по обслуживанию сделки
	ПК-3.3	Планирует мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты заемщика
ПК-4	ПК-4.1	Осуществляет анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита
	ПК-4.2	Анализирует кредитные риски и рассчитывает возможные потери по каждому из них
	ПК-4.3	Проводит оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, особенности их использования, основные экономические показатели для анализа результатов расчетов;
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- общие и отраслевые методики расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- специфику применения различных методик расчета экономических и социально-экономических показателей;

- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации.

Уметь:

- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять подготовку сделок кредитования;
- консультировать по поводу финансовых услуг;
- проводить финансово-экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта, финансового положения и оценку его кредитоспособности.

Владеть:

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять финансовую отчетность;
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы проектной деятельности», «Статистика», «Финансовые вычисления», «Государственное регулирование экономики», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Сроки прохождения практики	6 семестр	6 семестр	3 курс
Объем практики в ЗЕ	3	3	3
Продолжительность в неделях	2	2	2
Продолжительность в академ. час.	108	108	108
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет

3.2 Структура практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время. **Трудоемкость – 8 час.**	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики
2.	Основной этап:	Выполнение задания на практику. Сбор материалов в соответствии с заданием. Обработка и анализ полученной информации. Практиканту следует описать организацию (предприятие), на котором он проходил практику по следующей схеме: • общая характеристика объекта практики (предприятия, организации); • цели и задачи деятельности предприятия (организации); • взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями, предприятиями и учреждениями;	Представление собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики. Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		• выпускаемая продукция (предоставляемые услуги); • организационная структура предприятия (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); • производственная структура предприятия (технологический аспект) – при его наличии; • уровень автоматизации процессов; • анализ показателей деятельности предприятия (организации) за 2 – 3 года. • выполнение индивидуального задания **Трудоемкость – 92 час.**	
3.	Заключительный этап:	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Подготовка отчета по учебной практике. **Трудоемкость – 8 час.**	Проверка отчетной документации. Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике

3.3 Содержание практики

3.3.1 Ознакомление с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Обучающиеся должен изучить:

- структуру и характер деятельности организации (предприятия) учреждения, структуру управления, должностные обязанности работников финансовых служб;
- схему документооборота;
- основные показатели, характеризующие результаты деятельности хозяйствующего субъекта в отчетном и предшествующих годах;
- организацию системы внутреннего контроля;
- учетную политику предприятия;

Данный раздел изучается на основе учредительных документов предприятия, его устава, организационных приказов о создании органов управления и его структуры, документов финансовой отчетности и др.

3.3.2 Сбор и характеристика аналитической информации. Общее ознакомление с информационной базой для проведения экономического анализа. Проверка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и определение степени ее достоверности.

1. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
2. Состав и характеристика промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности организации.

- Состав и характеристика статистической отчетности.
- Дополнительная учетная и внеучетная информация.
- Результаты аудиторских проверок и комплексных (тематических) проверок налоговыми органами.
- Соблюдение сроков представления бухгалтерской и статистической отчетности, ее полноты и правильности оформления.
- Проверка взаимной согласованности показателей в различных формах бухгалтерской отчетности.
- Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

3.3.3 Анализ финансового состояния организации.

- Анализ финансовой независимости.
- Анализ платежеспособности и ликвидности.
- Анализ чистых активов.
- Анализ денежных потоков.
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
- Анализ эффективности использования оборотных активов.
- Оценка вероятности банкротства организации.
- Интегральная (рейтинговая) оценка финансового состояния.
- - Пути (резервы) улучшения финансового состояния.

3.3.4 Анализ финансовых результатов организации.

- Общая характеристика формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации, ее прочих доходов и расходов.
- Анализ динамики показателей прибыли.
- Факторный анализ прибыли до налогообложения (бухгалтерской прибыли) в целом и в разрезе ее отдельных элементов.
- Факторный анализ прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг.
- Факторный анализ чистой прибыли.
- Анализ использования чистой прибыли.
- Расчет резервов роста бухгалтерской и чистой прибыли и возможные управленческие решения по их мобилизации.

3.3.5 Анализ рентабельности деятельности организации.

- Анализ динамики показателей эффективности (рентабельности) деятельности организации.

- Факторный анализ рентабельности отдельных видов продукции, товаров, работ, услуг.
- Факторный анализ рентабельности продаж продукции, товаров, работ, услуг.
- Факторный анализ рентабельности затрат на проданную продукцию, работы, услуги.
- Факторный анализ рентабельности капитала, авансированного в активы (рентабельности активов).
- Факторный анализ рентабельности производственных фондов.
- Факторный анализ рентабельности чистых активов.
- Факторный анализ рентабельности собственного капитала.
- Факторный анализ рентабельности и доходности акционерного капитала.
- Анализ устойчивости экономического роста.
- Расчет и анализ порога рентабельности (точки безубыточности) продаж, запаса финансовой прочности и эффекта операционного рычага
- Пути повышения эффективности деятельности организации.

3.3.6 Учет финансовых результатов

Обучающийся должен изучить:

- организацию синтетического и аналитического учета доходов и расходов, порядок закрытия счетов доходов и расходов, выявление финансового результата;
- раскрытие информации о расходах в бухгалтерской и налоговой отчетности.

По итогам проделанной на данном участке учета работы обучающийся должен уметь:

- вести карточки аналитического учета по счетам доходов и расходов;
- производить закрытие счетов доходов и расходов, определять финансовый результат месяца, рассчитывать величину налога на прибыль и отражать проведенные операции в регистрах бухгалтерского учета;
- отражать информацию о доходах и расходах предприятия в финансовой отчетности

3.3.7 Финансовая отчетность организации

Обучающийся должен изучить:

- порядок и технику составления бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности;
- способы экспресс-анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии.

По итогам проделанной на данном участке учета работы обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые отчеты (Баланс – форма № 1, Отчет о прибылях и убытках – форма № 2, Отчет о движении денежных средств – форма № 4, Приложение к бухгалтерскому балансу – форма № 5);
- проводить экспресс-анализ финансового состояния предприятия по данным финансовых отчетов.

3.3.8 Обобщение результатов анализа.

- Резервы улучшения финансового состояния, роста бухгалтерской и чистой прибыли и эффективности деятельности организации.

- Конкретные рекомендации по мобилизации выявленных резервов.

В дополнение к основному тематическому плану в период практики обучающийся т выполняет индивидуальное задание по углубленному анализу отдельных сторон деятельности организации. Тема индивидуального задания определяется практикантом совместно с руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от профильной организации (предприятия), учреждения по месту прохождения производственной практики.

Тема определяется с учетом потребностей анализируемой организации (предприятия), учреждения, будущей профессиональной ориентации практиканта и специфики базы практики.

Индивидуальные задания

В дополнение к основному тематическому плану в период практики обучающий выполняет индивидуальное задание по углубленному анализу отдельных сторон деятельности организации.

Тема индивидуального задания определяется практикантом совместно с руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от профильной организация (предприятия), учреждения по месту прохождения практики.

Тема определяется с учетом потребностей анализируемой организации (предприятия), учреждения, будущей профессиональной ориентации практиканта и специфики базы практики (п. 4.1.1).

Примерный рабочий график (план) проведения практик представлен в таблице 4.

Таблица 4

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность 2 недели
1	Вводная лекция перед началом практики 4 часа	1 день
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	1 день
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	9 дней
4	Оформление отчета	1 день

3.4 Руководство и контроль за прохождением производственной практики

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит), осуществляет кафедра Экономики и финансового права, обеспечивающая выполнение учебного плана и рабочей программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимися по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Обучающийся обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести

анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

3.5 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифтм Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в

процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождении практики (Приложение 6).
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.6 Подведение итогов производственной практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Соответствие типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Задания, формирующее компетенцию
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Задания 1-18 (п. 4.1.1)
ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Задания 19-36, 37-54 (п. 4.1.1)
ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Задания 19-36, 37-54 (п. 4.1.1)
ПК-3 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Задания 19-36, 37-54 (п. 4.1.1)
ПК-4 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Задания 19-36, 37-54 (п. 4.1.1)

Выполнение любого из представленных индивидуальных заданий в полном объеме с учетом развернутого изучения вопроса или его аналога обеспечивает формирование всех представленных компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику

4.1.1.1 Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

1. Перечислить основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
2. Перечислить основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
3. Раскрыть суть экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.
4. Перечислить основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
5. Перечислить основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета в организации-месте практики.
6. Охарактеризовать критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
7. Раскрыть основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.
8. Раскрыть методы учета затрат в организации-месте практики.
9. Раскрыть принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии в организации-месте практики.
10. Охарактеризовать процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства
11. Раскрыть правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок.
12. Перечислить основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
13. Перечислить основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
14. Раскрыть суть экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.
15. Перечислить основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
16. Перечислить основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета в организации-месте практики.
17. Охарактеризовать критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую

задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
18. Раскрыть основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.

4.1.1.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

19. Описать и проанализировать основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
20. Проанализировать основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
21. Описать и проанализировать суть экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.
22. Проанализировать основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
23. Составить и проанализировать основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета в организации-месте практики.
24. Проанализировать критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
25. Проанализировать основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.
26. Проанализировать методы учета затрат в организации-месте практики.
27. Проанализировать принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии в организации-месте практики.
28. Проанализировать процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства
29. Проанализировать правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок
30. Описать и проанализировать основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
31. Проанализировать основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
32. Описать и проанализировать суть экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.

33. Проанализировать основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
34. Составить и проанализировать основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета в организации-месте практики.
35. Проанализировать критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
36. Проанализировать основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.

4.1.1.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

37. Представить в виде схемы основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
38. Проранжировать основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
39. Отразить результаты собранной экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.
40. Проранжировать основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
41. Охарактеризовать и классифицировать, применяемые в организации-месте практики, основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета
42. Представить графически или в виде таблицы критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
43. Классифицировать и охарактеризовать основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.
44. Охарактеризовать применяемые методы учета затрат в организации-месте практики.
45. Представить в виде таблицы принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии в организации-месте практики.
46. Составить типологию процессов и общие концепции в сфере налоговой политики государства
47. Разработать и предложить правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок.

48. Представить в виде схемы основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации-места практики.
49. Проранжировать основные нормативно-правовые акты организации-места практики, оказывающих влияние на формирование бухгалтерских проводок и ведение финансово-хозяйственной деятельности
50. Отразить результаты собранной экономической информации и экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности в целом и их влияния на деятельность организации-места практики в частности.
51. Проранжировать основные нормативно-правовые акты РФ, характеризующих бухгалтерско-финансовую деятельность предприятий различных форм собственности.
52. Охарактеризовать и классифицировать, применяемые в организации-месте практики, основные бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского управленческого учета
53. Представить графически или в виде таблицы критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности, образующих дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам по налогам и сборам и взносов во внебюджетные фонды в организации-месте практики.
54. Классифицировать и охарактеризовать основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и отчетности с бюджетом и внебюджетными фондами на примере организации-месте практики.

4.1.2 Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Перечислите задачи технологической практики?
2. Какие из задач технологической практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
7. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация?
8. Каковы способы ведения бухгалтерского учета в организации?
9. На основе каких данных составляется финансовый план организации?
10. Перечислите разделы практической части отчета технологической практики и обоснуйте их структурно-логическую связь.
11. Какие финансовые показатели рассчитываются в организации на постоянной основе с целью определения ее экономического состояния?
12. Охарактеризуйте структуру финансово - экономического отдела?
13. Каковы основные положения должностной инструкции финансового директора?
14. Какие методы прогнозирования вероятности наступления банкротства используются в организации? Оцените их эффективность.
15. Какие методы анализа применялись в работе?
16. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
17. Какие документы (проекты документов) были составлены?

18. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово-экономических показателей деятельности организации?
19. Предложения по развитию деятельности организации и ожидаемый эффект от их внедрения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические

положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.

3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		• в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html.
2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
3. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86470.html
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035.html
5. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 247 c. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html
6. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 c. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html
7. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 c. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/90793.html
8. Петров, С. П. Микроэкономика : учебник / С. П. Петров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98796.html
9. Тюрина, А. Д. Макроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80989.html
10. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101099.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92339.html
2. Государственное регулирование экономики: теория и практика : сборник статей / В. Ш. Варданян, Д. В. Гордиенко, Н. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7749-1353-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95092.html
3. Дятлова, Е. А. Макроэкономика : практикум / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0789-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83163.html
4. Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — ISBN 978-5-238-01593-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81764.html.
5. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. Д. Г. Черник. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-238-01717-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71217.html
6. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42931.html

7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 c. — ISBN 978-985-503-569-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67610.html
8. Финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 c. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81714.html
9. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106204.html
10. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 934 c. — ISBN 978-5-394-03384-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85652.html

6.3 Периодические издания для направления Экономика:

1. Вопросы экономики
2. Главбух
3. Российская газета

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru **/**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

6. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

7. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

8. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Официальный сайт мэра Москвы**
   Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
   Доступ свободный

10. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

11. **Правительство Московской области**
    Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская областная Дума**
    Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
    Доступ свободный

13. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
    Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
    Доступ свободный

14. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
    Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
    Доступ свободный

15. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

16. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

17. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

18. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

19. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

20. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

21. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

22. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

23. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http://** www.aup.ru/management
Доступ свободный

24. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**

Доступ свободный

25. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

26. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

27. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

28. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для проведения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД

Модуль	Название	Статус	Назначение
			HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. Филиала АНО ВО «ИДК» в Карачаево-Черкесской Республике обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Филиале АНО ВО «ИДК» в Карачаево-Черкесской Республике.

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана рабочим коллективом кафедры экономики и управления