

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета



А.А. Романов

«28 » марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Боднарук

«29» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 28.03.2024, протокол № 08

Введено приказом ректора от
29.03.2024 № 31/9 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей



А.А. Бесков

«28 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ КАФЕДРЫ

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования кафедры в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств;
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится ежегодно.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию кафедры образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования на кафедре;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией и закрепляются распорядительным актом проректора по учебной и методической работе.

2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

2.4. Процедура самообследования включает:

2.4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);
- определение содержания самообследования;
- техническое обеспечение самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, рабочих совещаний.

2.4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение аналитических таблиц;
- анализ и обобщение информации;
- формирование итоговой базы.

2.4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление обработанной информации;
- обсуждение отчета на заседании кафедры.

3. Содержание самообследования и представление результатов

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. В рамках самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

4. Структура отчета о результатах самообследования

4.1. Рекомендуется при подготовке отчета о результатах самообследования кафедры придерживаться следующей структуры:

- 1) общие сведения о кафедре;
- 2) сведения по основным образовательным программам;
- 3) структура и содержание образовательных программ:
 - рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств;
 - программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям;
- 4) организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе;
- 5) качество подготовки выпускников;
 - эффективность системы текущего и промежуточного контроля;
 - итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников;
- 6) кадровое обеспечение;
- 7) учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой;
 - программно-информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- 9) материально-техническая база;
- 10) заключение и выводы;

4.2. В качестве приложений рекомендуется прилагать:

- сведения о местах проведения практик;
- соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- справка о руководителе научным содержанием;
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы);
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы) работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет);
- наличие основной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры.

4.3. Отчет подписывается заведующим кафедрой Института.